

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Барановичского района»

Ю.Н.Махнач

«26» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» со всеми дополнениями и изменениями (далее – постановление № 229), и определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) при проведении закупок за счёт собственных средств государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Барановичского района» (далее - учреждение).

Положение разработано в целях эффективности использования собственных средств, открытости и прозрачности процедур закупок, выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании добросовестной конкуренции, а также обеспечения гласности процедур закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок и регулирует порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

К собственным средствам относятся:

- средства, получаемые от приносящей доходы деятельности;
- другие средства, не запрещенные законодательством.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

1.2.1. документация о закупке – документ, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и порядке проведения



процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

1.2.2. предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены заказчиком для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

1.2.3. процедура закупки – регламентированная законодательством и настоящим Положением последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии (ответственного лица при проведении процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

1.2.4. процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абз. 4 ч. 2 подп. 2.2 п. 2 постановления № 229. Предложение заключить договор двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты);

1.2.5. процедура запроса ценовых предложений – конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

1.2.6. ценовое предложение – комплект документов по запросу ценовых предложений, подготовленный участником в соответствии с законодательством, документацией о закупке;

1.2.7. цена товаров (работ, услуг) – ориентировочная цена товаров (работ, услуг), заявленная заказчиком на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), расходы на перевозку, страхование, налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки;

1.2.8. участник – юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в конкурентной процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.9. участник-победитель – участник, предложение которого признано



наилучшим при оценке и сравнении предложений;

1.2.10. конкурсная комиссия – постоянный или временный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и определения ее победителя;

1.2.11. под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абз. 3 ч. 6 подп. 2.2 п. 2 постановления № 229, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств;

1.3. Виды процедур закупок.

1.3.1. применяются следующие виды процедур:

- процедура запроса ценовых предложений - от 1000 до 3000 базовых величин по одной сделке;
- процедура открытого конкурса/электронного аукциона (на выбор заказчика) – более 3000 базовых величин по одной сделке
- процедура закупки из одного источника;

1.3.2. Без оформления процедур закупок, закупка осуществляется при ориентировочной стоимости до 1000 базовых величин (включительно) по одной сделке на дату принятия руководителем решения о проведении закупки.

1.4. Настоящее Положение, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение трех рабочих дней после его утверждения.

1.5. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложение на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложение на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных



поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Конкурсная комиссия создается в составе не менее 5 человек. Персональный состав комиссии определяется директором учреждения и утверждается приказом, при проведении конкурентных процедур закупок.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель (в его отсутствие заместитель председателя). Члены комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в работе комиссии.

Комиссией могут привлекаться эксперты, экспертная комиссия для консультаций и (или) получения экспертного заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

1.7. Годовой план для закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств не составляется.

1.8. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в следующих случаях:

- отсутствие финансирования;
- утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством.

1.9. Настоящее Положение не распространяется на закупку товаров (работ, услуг) указанных в Приложении 1 к постановлению N 229.

## ГЛАВА 2

### ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2. Процедура закупки проводится на основании заявки.

2.1. Конкурентные процедуры:

2.1.1. приглашение к участию должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;



требования к составу участников процедуры закупки;  
иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика;

2.1.2. документация о закупке должна содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участниками процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары ;

условия применения преференциальной поправки (в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подп. 2.13 п. 2 постановления № 229) ;



иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика .

## 2.2. Процедура закупки из одного источника:

### 2.2.1. задание на закупку должно содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участником процедуры закупки предлагаемого им товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участнику процедуры закупки и перечень документов, представляемых участником процедуры закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Положением и решениями заказчика.

2.3. Данные документы оформляются в соответствии с потребностями заказчика и не могут включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки.



При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в задании на закупку.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

3.1. Процедура закупки из одного источника может применяться, если: организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия; возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентной процедуры закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для ее проведения;

организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначально закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя); конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным; конкурс признан несостоявшимся.

организация осуществляет приобретение продуктов растениеводства стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника исключением закупки из одного источника товаров собственного производства у их производителя, осуществляются у производителей и бытовых организаций (официальных торговых представителей), в том



включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

3.2. По завершении оформления задания на процедуру закупки из одного источника, проекта договора ответственное лицо проводит изучение конъюнктуры рынка и предварительные переговоры с известными им поставщиками (подрядчиками, исполнителями), определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. До заключения договора за счёт собственных средств проводится проверка выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) не находится ли он в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. На основании результатов изучения конъюнктуры рынка и переговоров ответственное лицо направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) приглашение одновременно с проектом договора.

3.4. После получения подписанного со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) договора ответственное лицо осуществляет его визирование и подписание у руководителя заказчика в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.



## ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Процедура запроса ценовых предложений - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

4.2. Процедура запроса ценовых предложений проводится в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» с учетом особенностей, предусмотренных главой 1 настоящего Порядка.

4.3. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе и повторной процедуре, должен составлять не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

4.4. Участник не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством информационной системы «Тендеры» обратиться в учреждение с запросом о разъяснении документов процедуры запроса ценовых предложений (без указания лица, направившего запрос). Содержание такого запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, размещает в информационной системе «Тендеры».

4.5. Предложение составляется участником на русском (белорусском) языке и подается посредством его размещения в информационной системе «Тендеры» в срок для подготовки и подачи предложений в порядке, установленном документами процедуры запроса ценовых предложений.

4.6. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения. После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

4.7. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документов, после обеспечения доступа к предложениям оператором информационной системы «Тендеры», не



более десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

4.8. При проведении процедуры запроса ценовых предложений какие-либо переговоры между учреждением и участниками запрещены.

4.9. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня предоставления доступа к предложениям может посредством информационной системы «Тендеры» обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения. Участник посредством информационной системы «Тендеры» размещает ответ на запрос не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Ответ участника на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению учреждения.

4.10. Оценка и сравнение предложений осуществляется Комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды на основании критерия «цена предложения». Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

4.11. Решение о выборе участника-победителя или признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся оформляется протоколом.

Протокол оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся учреждение размещает в информационной системе «Тендеры» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

4.12. Договор подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), документов процедуры запроса ценовых предложений.



## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Конкурс - вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и соответствующий требованиям конкурсных документов.

5.2. Конкурс проводится в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» с учетом особенностей, предусмотренных главой 1 настоящего Положения и в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

## ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

6.1. Электронный аукцион - вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

6.2. Электронный аукцион проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419—3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», с учетом особенностей, предусмотренных главой 1 настоящего Положения.

## ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

8.1. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих



дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке;

8.2. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

